



Anleitung Interessentenimport

im Suzuki Marketing Center

Zum Importieren von neuen Kunden- bzw. Interessentenadressen ins Marketing Center, z.B. für zukünftige Mailings, befolgen Sie einfach die folgenden Schritte:

1. Öffnen Sie die Vorlagedatei für den Interessentenimport von der Startseite des Suzuki Marketing Centers.
Datei: Vorlage Interessentenimport v 5.0.xls
2. Geben Sie die Personen-/Firmendaten in die vorgesehenen Spalten der Datei „Vorlage Interessentenimport v 5.0.xls“ ein.
3. Achten Sie darauf, dass mindestens die Pflichtfelder (gekennzeichnet durch (*) in der Spaltenüberschrift) bei jeder Person/Firma ausgefüllt sind. In der folgenden Liste finden Sie eine Beschreibung zu jedem Datenfeld, sowie die Information, ob es ein Pflichtfeld ist.
Kann-Felder müssen nicht befüllt werden.

Nr.	Name	Muss/ Kann	Beschreibung
1	Eigentümer	Pflicht	Bitte tragen Sie hier Ihre Händlernummer (3xxxx) ein.
2	Datum	Pflicht	Bitte tragen Sie hier das Datum (kein Datumsbereich) des Kontaktes/Imports „TT.MM.JJJJ“ ein.
3	Datenherkunft	Kann	Bitte tragen Sie hier „ Händler “ ein.
4	Kanal	Pflicht	Bitte tragen Sie hier „ Händlerimport “ ein.
5	Modell	Kann	An welchem Suzuki-Modell hat die Person ein Probefahrtinteresse? In diesem Fall müssen Sie auch das Feld Probefahrt (Nr. 46) mit „ Ja “ ausfüllen.
6	Gruppe	Pflicht	Bitte tragen Sie hier „ Interessant “ ein.
7	Anrede	Pflicht	Bitte tragen Sie hier eine der folgenden Anreden ein: <ul style="list-style-type: none"> • Herr • Frau • Firma
8	Branche	Kann	Bitte tragen Sie hier nichts ein, die Branche wird im CRM gepflegt.
9	Titel	Kann	Bitte tragen Sie hier einen der folgenden Titel ein: <ul style="list-style-type: none"> • Dipl. Bw. • Dipl. Ing. • Dipl. Kfm. • Dr. • Dr. med

			<ul style="list-style-type: none"> • Ing. • Prof. • Prof. Dr.
10	Vorname	Pflicht	Bitte tragen Sie hier den Vornamen der Person ein, wenn Sie unter Anrede „Herr“ oder „Frau“ eingetragen haben.
11	Nachname	Pflicht	Bitte tragen Sie hier den Nachnamen der Person ein, wenn Sie unter Anrede „Herr“ oder „Frau“ eingetragen haben.
12	Firma	Pflicht	Bitte tragen Sie hier den Firmennamen ein, wenn Sie unter Anrede „Firma“ eingetragen haben.
13	Adresszusatz 1	Kann	Bitte tragen Sie hier einen Adresszusatz ein.
14	Adresszusatz 2	Kann	Bitte tragen Sie hier einen weiteren Adresszusatz ein.
15	Geburtsstag	Kann	Bitte tragen Sie hier das Geburtsdatum der Person in dem Format „TT.MM.JJJ“ ein.
16	Geburtsjahr	Kann	Bitte tragen Sie hier das Geburtsjahr der Person in dem Format „JJJ“ ein.
17	Familienstand	Kann	Bitte tragen Sie hier einen der folgenden Familienstände ein: <ul style="list-style-type: none"> • verheiratet • ledig/ allein lebend • geschieden/ getrennt lebend • zusammen lebend • verwitwet
18	Straße Hausnr.	Pflicht	Bitte tragen Sie hier die Straße und Hausnummer der Person ein.
19	Länderkennzeichen	Kann	Bitte tragen Sie hier das Länderkennzeichen der Adresse ein.
20	PLZ	Pflicht	Bitte tragen Sie hier die PLZ der Person ein.
21	Wohnort	Pflicht	Bitte tragen Sie hier den Wohnort der Person ein.
22	Telefon	Kann	Bitte tragen Sie hier die Telefonnummer der Person ein.
23	Mobilfunk	Kann	Bitte tragen Sie hier die Mobilfunknummer der Person ein.
24	E-Mail	Kann	Bitte tragen Sie hier die Email-Adresse der Person ein.
25	Website	Kann	Bitte tragen Sie hier die Homepage der Person ein.
26	Personen	Kann	Bitte tragen Sie hier die Anzahl der im Haushalt lebenden Personen ein.
27	Kinder	Kann	Bitte tragen Sie hier die Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder ein.
28	Beruf	Kann	Bitte tragen Sie hier <u>einen</u> der folgenden Berufe ein: <ul style="list-style-type: none"> • Angestellter • leitender Angestellter • Angestellter im öffentlichen Dienst/Beamter • Arbeiter • freiberuflich mit einer Firma tätig • freiberuflich/ selbständig • Pensionär • Hausfrau/ Hausmann • Student • zur Zeit ohne Arbeit/ auf Arbeitssuche
29	Sportart	Kann	Bitte tragen Sie hier <u>eine/mehrere</u> (durch Komma getrennt) der folgenden Sportarten ein: <ul style="list-style-type: none"> • Fußball • Segeln/Windsurfen

			<ul style="list-style-type: none"> • Skilaufen/Snowboarden • Tennis • Schwimmen • Squash • Fitness-Studio • Inlineskating • Jogging/Walking • Fahrrad fahren/Mountainbike • Golf • Motorsport • Sonstiges
30	Freizeitaktivität	Kann	<p>Bitte tragen Sie hier <u>eine/mehrere</u> (durch Komma getrennt) der folgenden Freizeitaktivitäten ein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heimwerken • Besuch kultureller Veranstaltungen • Gartenarbeit • Kinobesuche • Reisen • Fernsehen • Lesen • Künstlerische Arbeiten • Musik • Sonstiges
31	Kontaktkanal Post? *	Muss	Bitte tragen Sie hier mit „Ja“ oder „Nein“ ein, ob der Interessent (Person/Firma) seine datenschutz-rechtliche Zustimmung zu der Verwendung des Kontaktkanals „Post“ gegeben hat.
32	Kontaktkanal Email? *	Muss	Bitte tragen Sie hier mit „Ja“ oder „Nein“ ein, ob der Interessent (Person/Firma) seine datenschutz-rechtliche Zustimmung zu der Verwendung des Kontaktkanals „Email“ gegeben hat.
33	Kontaktkanal Telefon? *	Muss	Bitte tragen Sie hier mit „Ja“ oder „Nein“ ein, ob der Interessent (Person/Firma) seine datenschutz-rechtliche Zustimmung zu der Verwendung des Kontaktkanals „Telefon“ gegeben hat.
34	Kontaktkanal Mobiltelefon? *	Muss	Bitte tragen Sie hier mit „Ja“ oder „Nein“ ein, ob der Interessent (Person/Firma) seine datenschutz-rechtliche Zustimmung zu der Verwendung des Kontaktkanals „Mobiltelefon“ gegeben hat.
35	Kontaktkanal SMS? *	Muss	Bitte tragen Sie hier mit „Ja“ oder „Nein“ ein, ob der Interessent (Person/Firma) seine datenschutz-rechtliche Zustimmung zu der Verwendung des Kontaktkanals „SMS“ gegeben hat.
36	Kontaktkanal FAX? *	Muss	Bitte tragen Sie hier mit „Ja“ oder „Nein“ ein, ob der Interessent (Person/Firma) seine datenschutz-rechtliche Zustimmung zu der Verwendung des Kontaktkanals „FAX“ gegeben hat.
37	Kontaktkanal Marktforschung? *	Muss	Bitte tragen Sie hier mit „Ja“ oder „Nein“ ein, ob der Interessent (Person/Firma) seine datenschutz-rechtliche Zustimmung zu der Verwendung des Kontaktkanals „Marktforschung“ gegeben hat.
38	Wortlaut der datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung	Muss	Bitte tragen Sie hier den Text der datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung ein, die der Interessent unterschrieben hat.
39	Bemerkungen	Kann	Bitte tragen Sie hier eine Bemerkung zu der Person ein.
40	Besitzen Sie zur Zeit einen Suzuki	Kann	Bitte tragen Sie hier ein, ob die Person zurzeit einen Suzuki besitzt (Ja/Nein).

41	Welche Fahrzeug-Marke fahren Sie zurzeit?	Kann	Bitte tragen Sie hier ein, welche Fahrzeugmarke die Person zurzeit fährt.
42	Welches Modell fahren Sie zurzeit?	Kann	Bitte tragen Sie hier ein, welches Modell die Person zurzeit fährt.
43	Welches Baujahr ist Ihr Fahrzeug	Kann	Bitte tragen Sie hier in dem Format „ JJJ “ ein, welches Baujahr das aktuelle Fahrzeug der Person hat.
44	Preis bei Gewinnspiel gewonnen	Kann	Bitte tragen Sie hier ein, ob die Person einen Preis bei einem Gewinnspiel gewonnen hat (Ja/Nein).
45	Möchten Sie in absehbarer Zeit einen Neuwagen kaufen?	Kann	Bitte tragen Sie hier eine der folgenden Möglichkeiten ein: <ul style="list-style-type: none"> • 3 Monate • 6 Monate • 9 Monate • 12 Monate • noch unentschlossen
46	Probefahrt?	Pflicht	Bitte tragen Sie hier „ Nein “ ein. Wenn Sie möchten, dass für diese Person eine Probefahrt angelegt wird, tragen Sie „ Ja “ ein. In diesem Fall müssen Sie auch das Feld Modell (Nr. 5) ausfüllen.
47	Wunschdatum der Probefahrt?	Kann	Bitte tragen Sie hier das Wunschdatum für die Probefahrtdurchführung in dem Format „ TT.MM.JJJ “ ein, sofern eine Probefahrt angelegt wird.
48	Prospektbestellung?	Pflicht	Bitte tragen Sie hier „ Nein “ ein.
49	Auf welche Ausstattungsdetails legen Sie besonderen Wert?	Kann	Bitte tragen Sie hier die Ausstattungsdetails ein (durch Komma getrennt), auf die die Person besonderen Wert legt.
50	Was ist Ihnen am Interieur eines Wagens besonders wichtig?	Kann	Bitte tragen Sie hier ein (durch Komma getrennt), was der Person an dem Interieur eines Fahrzeugs besonders wichtig ist.
51	Welche Eigenschaften sollte für Sie das optimale Fahrzeug besitzen?	Kann	Bitte tragen Sie hier ein (durch Komma getrennt), welche Eigenschaften das optimale Fahrzeug für die Person besitzen sollte.
52	Was ist für Sie beim Kauf eines Fahrzeuges besonders wichtig?	Kann	Bitte tragen Sie hier ein (durch Komma getrennt), was der Person beim Kauf eines Fahrzeugs besonders wichtig ist.
53	Welche funktionalen Kaufmotive haben Sie?	Kann	Bitte tragen Sie hier ein (durch Komma getrennt), welche funktionalen Kaufmotive die Person hat.
54	Wie sind Ihre bisherigen Erfahrungen mit Service-Werkstätten?	Kann	Bitte tragen Sie hier ein (durch Komma getrennt), wie die bisherigen Erfahrungen der Person mit Service-Werkstätten sind.
55	Welche Strecken fahren Sie mit Ihrem Wagen?	Kann	Bitte tragen Sie hier eine der folgenden Möglichkeiten ein: <ul style="list-style-type: none"> • vorwiegend Autobahn • vorwiegend Bundes-/Landstraße • vorwiegend Stadtverkehr
56	Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?	Kann	Bitte tragen Sie hier ein (durch Komma getrennt), wie die Person auf Ihr Autohaus aufmerksam geworden ist.
58	TimeStamp Online-Formular	Kann	Bitte tragen Sie hier nichts ein.
59	Bild-ID	Kann	Bitte tragen Sie hier nichts ein.
60	Erheber	Kann	Bitte tragen Sie hier nichts ein.
61	Kooperationspartner	Kann	Bitte tragen Sie hier nichts ein.
62	Version	Muss	Tragen Sie hier „ 5.0 “ ein

4. Speichern Sie die bearbeitete Datei auf Ihrem Computer.
WICHTIG! Speichern Sie die Import-Datei bitte im xls-Format und nicht im xlsx-Format ab.
 - a. Wählen Sie dafür aus dem Excel-Menüleiste Datei > Speichern unter... aus
 - b. Wenn sich das Dialogfenster „Speichern unter“ öffnet, wählen Sie aus der Dropdown-Liste unter „Dateityp“ „Excel 97-2003-Arbeitsmappe (*.xls)“ aus.
 - c. Geben Sie unter „Dateiname“ den Dateinamen ein und wählen Sie den Speicherort / -ordner aus.
 - d. Klicken Sie auf „Speichern“.

5. Wählen Sie im CRM den Menüpunkt Datenbestand > Datensatzimport. Sie gelangen automatisch ins Register „Person/Firma importieren“.

6. Klicken Sie auf die Schaltfläche [*DATEN IMPORTIEREM*]. Es öffnet sich ein Hinweis zum Datenschutz, den Sie bitte **unbedingt** beachten müssen.
Klicken Sie auch die Schaltfläche [*WEITER*], wenn Ihre Daten den datenschutzrechtlichen Anforderungen entsprechen und Sie mit dem Import fortfahren wollen.

7. Wählen Sie die Importdatei aus. Klicken Sie hierfür auf die Schaltfläche [*Durchsuchen*] und wählen Sie die Datei mit den Personendaten aus dem Ordner, in dem Sie sie gespeichert haben. Die Datei wird anschließend automatisch vom System geprüft. Klicken Sie nach erfolgreicher Prüfung auf die Schaltfläche [*WEITER*]. Es öffnet sich eine Vorschau der Importdaten.

Bitte prüfen Sie noch einmal, dass alle Informationen in den richtigen Spalten eingetragen sind, damit es nicht zu Datenfehlern bei den angelegten Datensätzen kommt.

8. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche [*INTERESSENTEN IMPORTIEREM*].

9. Je nach Geschwindigkeit Ihrer Internet-Verbindung und Datenmenge könnte es einige Minuten dauern, bis der Import erfolgt ist. Im Anschluss daran wird ein Report ausgegeben, der anzeigt, welche Datensätze erfolgreich importiert werden konnten („ok“), und welche nicht, bzw. aus welchem Grund. Die erste Zeile wird immer als fehlerhaft ausgewiesen, da sie die Spaltenüberschriften enthält.

Sollte Datensätze aufgrund von Fehlern nicht importiert werden können, können Sie sich eine Liste der fehlerhaften Datensätze mit einer Angabe zum Fehlergrund herunterladen. Klicken Sie hierfür auf die Schaltfläche [*FEHLERHAFTE DATEN HERUNTERLADEN*].